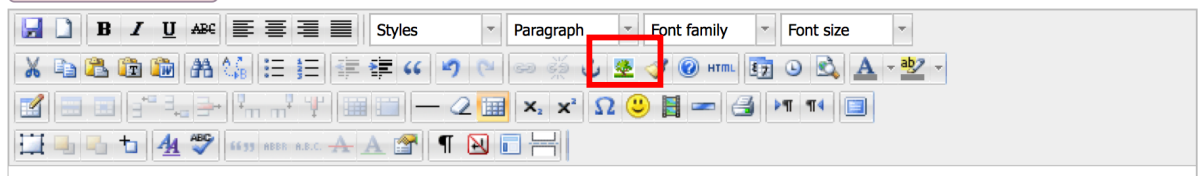
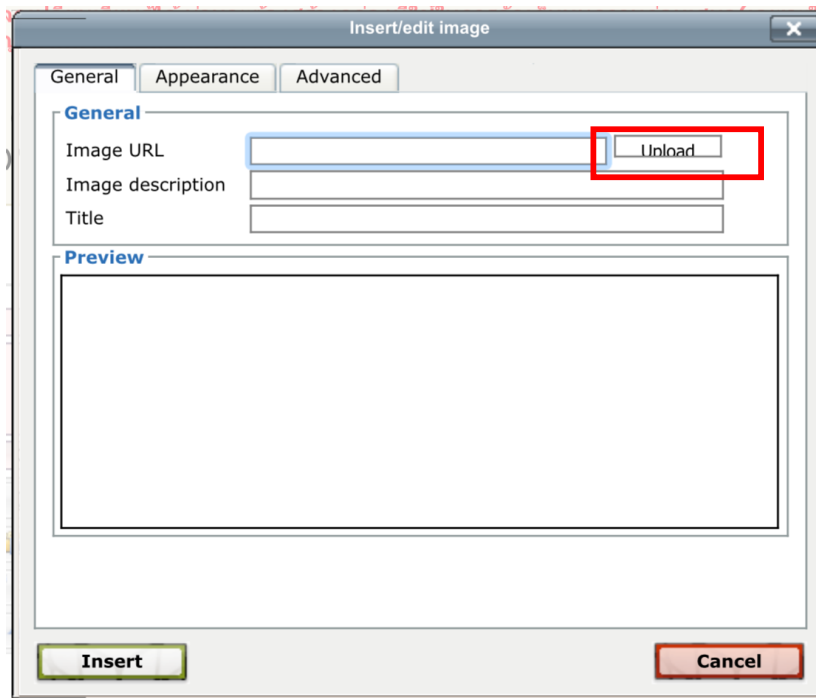


การเพิ่มรูปใน KM

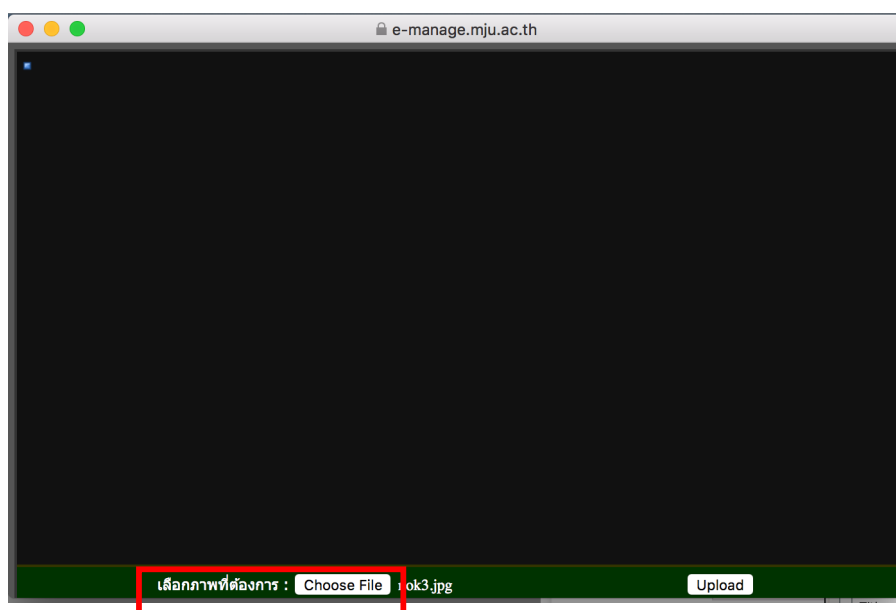
1. คลิกที่รูปต้นไม้ จะมีข้อความขึ้นว่า Insert/edit image



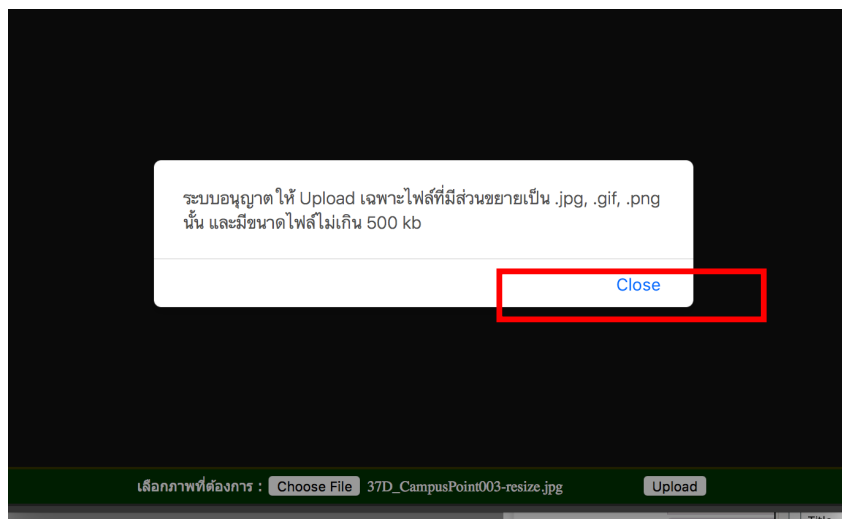
2. เมื่อมีหน้าต่างนี้ปรากฏ กด Upload



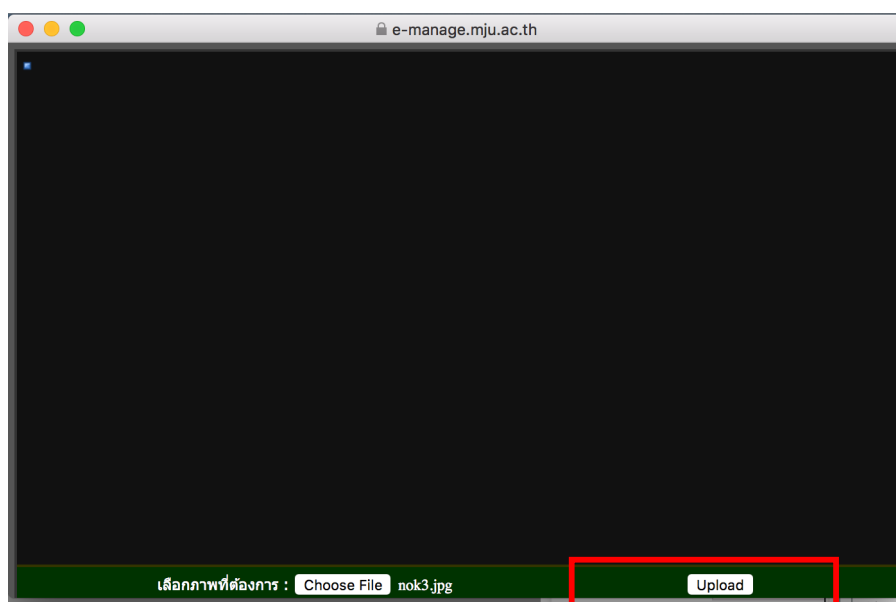
3. จะกฎหมายหน้าต่างใหม่ ให้เลือกรูปที่ต้องการจากคอมพิวเตอร์ โดยกด Choose file โดยไฟล์ที่สามารถใช้ได้คือไฟล์นามสกุล .jpg .gif .png เท่านั้น โดยไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 500 kb



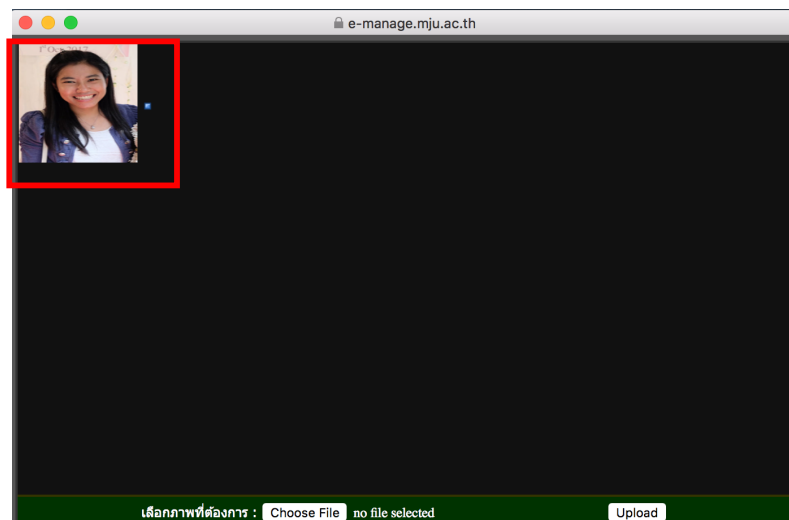
ระบบจะปรากฏหน้าต่าง เมื่อมีการเลือกรูปที่ใหญ่เกินไป หรือมีนามสกุลไม่ตรงกับที่ระบุ ให้กดปิด และเลือกรูปใหม่



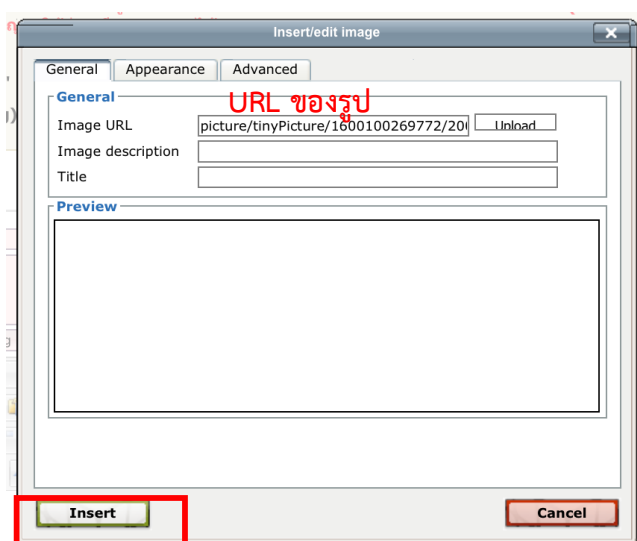
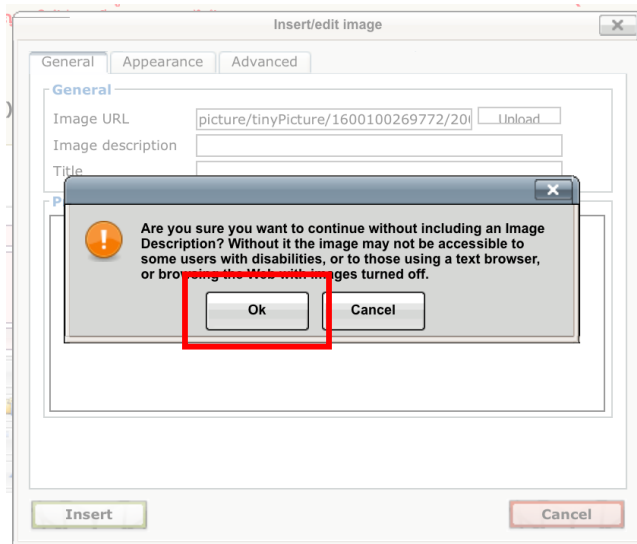
เมื่อเลือกรูปถูกต้องแล้ว กด Upload



4. เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้ว ชื่อของไฟล์จะปรากฏหลังจากปุ่ม Choose file ตัวอย่าง ดังรูปคือไฟล์ชื่อ nok3.jpg และปรากฏรูปที่เลือกในหน้าต่าง ดังนี้ ให้คลิกที่รูปที่เราเลือก หน้าต่างสีดำจะปิดลง และปรากฏเป็น URL ของรูปในหน้าต่างอันแรก



5. กด Insert ระบบจะถามให้ใส่คำอธิบายรูป (Image description) ถ้าไม่ใส่กด ok หน้าต่างดังกล่าวจะปิดลง กดแทรกรูปได้ (Insert)



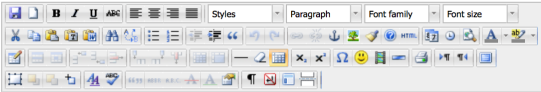
6. รูปที่เลือกจะปรากฏในบทความ ดังภาพ

ตอนที่ 2 : แบบฟอร์มเก็บบทความ

ชื่อบทความ :

บทคัดย่อ :

กล่องบทความ : Piyatida Teaching KM

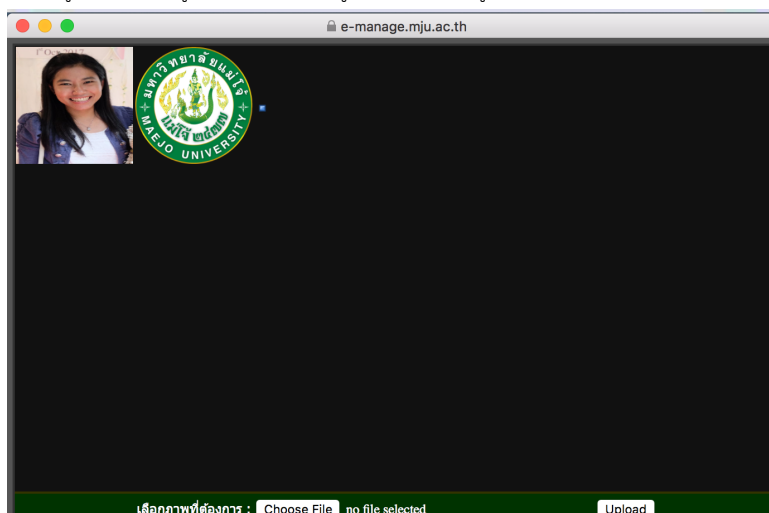
รายละเอียด : 



Path: p

คำสำคัญ : หมายถึงหัวข้อของบทความหากมีมากกว่าหนึ่งคำให้ใช้เครื่องหมาย + เป็นตัวแบ่งคำ เช่น ความดี + ความพอดี เป็นต้น

เมื่อต้องการแทรกรูปเพิ่มเติม สามารถทำได้ด้วยวิธีเดียวกัน รูปที่เราเลือกจากคอมพิวเตอร์จะถูก Upload ลงมาในระบบ km เรียงกันตามลำดับการ Upload หากต้องการแทรกรูปใดให้คลิกที่รูปนั้น ๆ เพื่อแทรกรูปเพิ่มเติมได้ ดังรูป



เรียบเรียงโดย: อ.ดร.ปิยธิดา กล้าภู สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างอิง: ข้อมูล รูปภาพประกอบ จาก <http://www.km.mju.ac.th> (เข้าถึง วันที่ 20 มีนาคม 2562)